

新城國中 112 學年第一學期期初校務會議紀錄

時間：112 年 8 月 28 日上午 10:00

出席：(列席人員)：如簽到簿

主席：黃順發

紀錄：王盧春

宣導：兒童及少年福利與權益保障法宣導 主講者：黃順發校長

校長室報告：

1. 經過漫長的假期，學生的作息需要調整回來，請各位老師掌握學生狀況並和學生家長保持聯繫，讓學生在最短時間內穩定並進行學習。
2. 學生閱讀理解能力普遍不足，造成對學習課業沒有興趣，而大量的閱讀不僅可以讓學生靜下心來，也可以增進自學的能力。閱讀的內容不單是語文領域，各領域老師都應在各科中加強培養學生的閱讀理解能力，還請大家多費心。
3. 防止校園毒品入侵，有賴大家的警覺性，對特定人員的尿篩及追蹤要特別注意，如有發現可疑現象請向學輔處回報，並依作業流程辦理，平時利用集會及個別約談時間持續向學生進行反毒教育的宣導。
4. 孩子們的學習需要有**成功的經驗**才容易引起繼續學習的動機，長時間處於挫折中，就算有心想改變也會被磨滅掉的。多數學生在挫折中無法立即有能力修正並奮發向上，需要老師們多次的提醒，請大家適時多多鼓勵學生以增加其自信心。
5. 有關**教學正常化**教育處特別提醒，自我檢核表核章後及相關資料，公告於學校網站首頁或專區，透過資訊之公開透明，俾利家長及學生對學校教學正常化之了解，以提高教學正常化指標之落實。另有關本縣 112 學年教學正常化訪視全面採以無預先通知方式辦理且國教署訪視亦同。
6. 今年 12 月預定辦理**運動會**，請各領域教師協助配合，尤其在教學成果展示及創意進場等，為學生創造展能的舞台。
7. 花蓮縣新城鄉戶政事務所配合縣政府推動花蓮縣新城鄉合署辦公廳舍新建工程興建計畫，縣府借用本校第五棟教學大樓等三間教室，以充作重建期間臨時辦公處所。
8. 面對少子化減班及校內各科**師資不平衡**的情況，我們面臨授課節數不足、配課等問題，今年度我們將參酌同仁意見及意願，依相關規定及辦法，請教育處共同解決。

各處室業務報告：

教務處報告：

- 一、各領域教學研究會議記錄請於每月開完會議後交回教務處，以利教務處及時了解各領域的需求及問題，並能協同相關處室提供協助。
- 二、為落實教學正常化及存查課程記錄，請任課教師留意班級教室日誌填寫情形，教務處亦會要求各班學藝股長確實填寫。
- 三、七年級電子學生證（需繳交同意書）預計至少一個月後發放，相關資料會後送至導師處協助辦理。
- 四、新生及舊生若有身分異動，請導師於開學後一周內協助收取低收、中低收證明文件，以便登錄最新資料。（新生戶口名簿待整理後，提供未交名單，再請導師協助收取）。
- 五、8月29日上午8:10進行新生補報到及新轉生公開抽籤，完成後將再更新新生班名單。
- 六、本學期課表分三種：第4、5週為游泳週、第6、7週為調課週，其餘為正常週。正常週課表如有需要異動，請老師依需求自行協調後於112年9月5日(一)16:00前告知教學組，以利將課表上傳至教育處填報，期間會以全校大課表的方式即時更新以協助老師們調課。
- 七、9/5(二)-9/6(三)為九年級第一次模擬考，範圍是1-2冊，自然：1、3冊。第2-4回測驗範圍及時間請參閱下表：

測驗回數	測驗範圍	測驗時間
1	1-2冊(自然：1、3冊)	112年9月5、6日(二、三)
2	1-4冊	112年12月21、22日(四、五)
3	1-5冊	113年2月21、22日(三、四)
4	1-6冊	113年4月16、17日(二、三)

- 八、請各領域（含彈性學習領域）於領域會議討論成績評量登錄次數，並煩請領召先口頭知會教務行政組。
- 九、本年度新城鄉語文競賽已於7月4日(二)進行，本校參賽同學們表現優異，感謝指導老師們的用心與付出！本校801孫若庭(閩南語朗讀)、803蕭榮(南勢阿美語朗讀)榮獲鄉賽第一名，已代表新城鄉於8/25(五)北埔國小參加縣賽。
- 十、112學年度本土語列入部定課程，週一第5、6節分別為七年級、八年級本土語課程時間，共有8種語言別(七年級加開客語課程)，相關資料另發給各班班長。九年級學生如有意願修習本土語，則以開設本土語社團的形式進行。
- 十一、國立東華大學中等教育實習學生謝心平本學期到本校進行教育實習，感謝公民科賴錦慧老師協助指導。
- 十二、國立東華大學教育系高葦彤(本校校友)同學本學期將到本校進行36小時地理科教學實習，感謝吳君萍老師協助指導。
- 十三、8/29(二)為本校112學年度閱推計畫教師增能研習：新城地區戶外教育的實踐，講師為國立臺灣師範大學地理學系林聖欽教授，請報名參加的師長於明日上午9時至校門口集合，預計下午4時結束。
- 十四、為調查本校112-1資訊教學平台到校推廣服務之需求，請師長掃描下方QR Code填寫表單，俾利教務處彙整意見，並視師長需求決定是否向教育處申請相關研習。



十五、本校 112 學年度課程發展委員會委員名單如下表，敬請委員依教務處開會通知單，準時與會。

花蓮縣立新城國民中學 112 學年度課程發展委員會委員名單			
職稱	姓名	領域召集人	姓名
校長	黃順發	語文領域(國文)	高美鳳
家長會代表	待聘	語文領域(英語)	黃詩惠
教師會代表	陳奕婕	數學領域	劉映虹
教務主任	洪瑞鴻	社會領域	吳君萍
學輔主任	黃詩惠	自然領域	張珮琦
總務主任	劉映虹	科技領域	蔡叔穎
課程教學組組長	張珮琦	健康體育領域	游涵倩
七年級導師代表	賴美忍	藝術領域	鄭雅文
八年級導師代表	高美鳳	綜合活動領域	林素嬋
九年級導師代表	游涵倩	特殊需求領域	陳奕婕

學輔處報告：

【生活教育/訓育組】

◎生活教育

感謝導師的支持與協助我們一起來把學生教好帶好，生教組有一些工作請導師幫忙：

一、期初應繳回表單與申請事項如下：

- (一) 9/1(星期五)前需繳回表單：特定人員調查名單(因涉及學生隱私，請導師務必親自繳回)。
- (二)請導師代為宣導，本學期若有「銷過」需求的學生，請於期初辦理，相關申請表可洽學務處資料櫃自行領取。

※特別要叮嚀九年級同學銷過有一定的流程與時程，請提早提出申請銷過。

二、112 年度國家防災日活動：(請同學準備好防災頭套)

- (一)宣導時間：111 年 09 月 12 日(星期二) 集會時宣導。

(二)預演時間：111年09月19日(星期二)早修七點五十至八點三十。

(三)正式演練：111年09月21日(星期四)上午9時21分。

(四)相關資料已置於開學資料袋中，請導師抽空協助提醒學生注意事項。

※煩請各位老師參閱附件計畫，於演練期間依據個人負責的項目，協助學校演練進行，並請各班依附件內容逃生方向至疏散地(操場)集合點名。

三、友善校園活動：

(一)實施時間：08月30日(星期三)「友善校園反霸凌」宣示。

(二)宣導重點：「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制藥物濫用」及杜絕「復仇式色情」。

(三)請導師協助利用第一週早修時間或班級夢想課討論。

(四)近期網路販毒與詐騙手法說明之參考資料：運用週會等大型集會場合對全校學生宣導，相關資料會發放給各班，請導師抽空提醒學生。

四、為了方便管理，學輔處請導師協助完成學生通訊錄更正(開學後)，基於個資保護請不要讓學生隨便傳閱造成不必要的困擾，非必要學輔處將不提供借閱。

五、學生放假返校後，請導師留意學生作息與舉止是否異樣。學生問題早期發現，早期輔導，效果較好。

六、本校學輔處負責學生上學安全把關，(提醒學生過馬路時不要『滑手機』)。

七、為落實路口交通安全，提升全民道安意識及推動路口汽機車禮讓文化，請導師協助宣導，「行人過路口 請注意後方轉彎車」、「汽機車行經路口減速並讓行人先行」。

八、為了學生安全，放學後10分鐘內請學生離開教學大樓，被老師留下者除外(請老師隨班)。

九、請學生將反霸凌專線電話貼於聯絡簿上- -8263911#243、1999服務專線。

◎生活教育

一、幹部名單請於9/1放學前送回生活教育組。

二、幹部訓練會於9/4午休進行！各幹部的訓練地點會在行公布！

三、社團活動於8/30(三)進行紙本選社，請各班於9/1(五)放學前將全班的社團選課單收齊交回學輔處生活教育組。9/5(二)上午選社結果公布於穿堂。

四、九年級畢業旅行時間為9/12-15日。

五、急難救助學產基金：若有需要申請者請洽衛生組並於事發三個月內申辦。

【體育/衛生組】

◎體育活動

一、游泳課於9/18(一)起連續二週上課，要進行自救及游泳能力測驗。

二、體適能檢測預定於11月後開始測驗。

三、這學期預計12月份辦理村校聯合運動大會。

◎環境衛生

一、環境教育：

依據『環境教育法第19條』，機關、公營事業機構、高級中等以下學校，應於每年1月31日以前訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應於每年12月31日以

前參加四小時以上環境教育，並於翌年 1 月 31 日以前，以網路申報方式向中央主管機關提報當年度環境教育執行成果。

二、垃圾清運及回收工作：為配合政府資源回收政策，請各位同仁於辦公室時先行處理一般垃圾及資源回收，以利打掃班級後續處理，以下幾點請同仁特別注意：

- (一) 不回收保麗龍及玻璃類：老師們若有帶攜帶保麗龍或玻璃類容器請帶回自行處理，若打掃辦公室班級處理各回收物時發現此兩類物品，將請學生退回該辦公室，感謝老師們的配合。
- (二) 禁止一次性紙餐具、一次性塑膠製品：諸如紙杯、紙碗、塑膠袋、塑膠封膜、塑膠吸管、塑膠湯匙、免洗筷、免洗碗等物都禁止攜入學.....

請各班老師加強宣導勿將此類物品帶入學校，也請老師們以身作則，配合學校資源回收政策。

(三)資源回收明細表：

傾倒一般垃圾及資源回收時間如下：

類別	一	二	三	四	五
一般垃圾	√	√	√	√	√
紙類					√ (12:30-13:00)
其他(電池、廢鐵、燈管、光碟片)					√ (12:30-13:00)

(四)注意事項：

1. 每日可回收的物品如上圖所示，非當日可回收的物品請勿拿至回收場回收，違者會請負責回收場的同學登記，違規滿 3 次將拒收該班一周的回收。

2. 一般垃圾亦同，請各班勿丟入資源回收物，會請負責垃圾子車的同學嚴格檢查，違者與上述處理方式相同。

三、外掃區分配：會後待老師抽完籤後將定案。

四、清潔用具：外掃區的掃具待抽完外掃區後會發放給各班導師外掃區掃具需求表，再請老師提出掃具申請，開學時將另擇時間廣播同學來領取掃具。

【輔導/特教組】

一、學生輔導資料填寫：

- (一)請各班導師至校務系統/學生輔導資料處填寫 B 表。
- (二)請輔導老師於課堂請學生填寫 A 表。

二、性平教育：

8/28(一)辦理兒少保研習，講師為本校黃順發校長，請同仁參加且簽到。

三、生涯發展教育：

(一) 8/28(一)辦理生涯期初會議，請同仁參加且簽到。

(二) 各領域教師能依課程計畫融入生涯發展教育議題並有效實施教學。

(三) 請各教師撰寫「新城國中 112 學年度生涯發展教育融入各領域教案」，每學年度至少乙份，各領域至少乙份，教案下載請至新城國中/檔案下載/輔導室。

(四) 學輔處辦理各年級適性之生涯發展教育活動：

第一次段考 10/13(五)：七年級產業初探、八年級職業試探

第二次段考 11/29(三)：九年級生涯試探講座(第五、六節課)

(五) 學輔處辦理生命教育講座:11/29(三)第七節課,邀請主愛之家廖落軒 社工分享更生歷程。

四、技藝教育課程：

本次技藝教育於 8/31(四)進行行前說明會，9/1(五)正式至海星中學上技藝班課程，暫訂期末技藝成果展。

五、中輟預防輔導計畫：

(一) 高關懷課程：預計 10 月下旬開課。

(二) 學生彈性輔導課程。

(三) 原住民族學生學習與輔導活動。

六、教育優先區—親職教育：

9/20(三)晚上辦理教育優先區親職講座暨親師懇談會、班級家長代表選舉，親子講座將聘請花蓮輔諮中心王虹雯心理師。

七、家訪輔導：

(一) 全校為目標學生身份之學生，煩請導師利用下班或假日時間進行家訪，並將訪視紀錄表送至輔導室，以便申請個案家庭訪視費。(一次一人為 \$200 元)

(二) 「新城國中家庭輔導方案暨訪視紀錄表」，請至新城國中/主選單/檔案下載/輔導室下載。

八、家庭教育：學輔處辦理家庭教育活動。(請參閱 112 學年度行事曆)

【健康中心】

一、有關口腔衛生保健:請班導告知及鼓勵督促學生餐後潔牙活動，開學後務必 攜帶”潔牙用具”，自我保護牙齒健康。

二、煩請七年級導師:新生有許多表格內容要填寫，請協助審查是否確實並家長簽名(以示負責)，尤其健檢紀錄卡含:長期疾病(宿疾)、醫囑照護注意事項、緊急救護連絡人；以便造名冊，周知相關任課老師，做為日後學生在校安全照護，很重要!請家長勿隱瞞病情，校方也會保密。

三、9/6(三)午休時間-八年級女生接種預防子宮頸癌疫苗(HPV)"行前說明會"，地點:二樓會議室，當天請攜帶原子筆。

四、9/27(三)8:30~11:00 全校教職員生(每年乙次)免費肺部 X 光檢查，為校園肺結核病防制工作，請師生配合並當天(前)攜帶健保 IC 卡及檢查卡，地點:學生活動中心；第四節八年級女生 HPV 疫苗接種，地點:二樓會議室，亦請任課老師見諒及配合，謝謝!

五、10/4(三)第 3.4 節-七年級新生全身健康檢查，地點:北埔國小體育館，請該堂任課老師協助並隨班維持秩序，謝謝配合!(當天亦有許多鄰近國小一同進行，時間上若影響中午用餐時間，也請班導及總務處見諒及配合)。

總務處報告：

- 一、本學期午餐供應廠商與上學期相同：香又香餐盒食品有限股份公司。
- 二、請七、八、九年級導師推派各 1 名擔任「111 學年度午餐工作推行委員會及午餐工作小組」。
- 三、請導師協助調查班上吃素食、搭乘校車的學生名單及貧困學生午餐補助費調查表。
- 四、8/30 營養午餐開始供應，要訂購學校營養午餐的老師，請洽文書組登記，費用於隔月薪資中扣繳【每餐 50 元，三、五有機蔬菜每餐 56 元】。
- 五、欲申請「國中小校外教學午餐費補助」的老師，請洽總務主任登記。
- 六、各班教室公物、設備損壞檢修，請填寫「維修單」報修，在有限經費下盡可能滿足各班需求，如有不足處請見諒並請多給總務處同仁支持與鼓勵。
- 七、請大家節約能源冷氣勿開太冷【學生穿著外套是否冷氣開太強了】
放學時務必把教室的窗戶(含氣窗)關妥及扣上窗鎖，冷氣開關(需要等一會兒)、電燈關上。
- 八、體育館冷氣使用完請關閉電源，謝謝大家的配合。
- 九、大門口前的行人紅磚道禁止停車，避免紅磚道塌陷。
- 十、提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園。應配合學校作息時間，課餘時，避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，以維護自身安全。
- 十一、112-1 期初校舍安全檢核會議報告。

(一)暑假期間：

1. 完成校門口、活動中心樹木修剪。
2. 完成電梯檢修。
3. 完成部份教室窗簾換汰。
4. 活動中心、校舍消防安檢

(二)本學期工程預計：

1. 無障礙坡道工程。
2. 校園前門樹木景觀設計。
3. 跆拳道教室地板更新。。

(三)配合事項：

1. 請導師協助督促學生愛惜公物、節約能(資)源、不要亂丟垃圾。
2. 請導師協助督促不要進出危險角落、在走廊奔跑。
3. 提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園。
4. 影印紙張適量使用。
5. 發現公物毀損，詳查並儘速至總務處登記通知或填寫維修單。
6. 平時如何保養冷氣機：
 - (1)開機前先行送風 3~5 分鐘。
 - (2)停電時應將冷氣電源關掉。
 - (3)教室打掃時，請將冷氣關閉；以免灰塵進入濾網和機器內造成堵塞會導致冷氣不冷；經常保持濾網乾淨，約每 3~4 週清洗一次。

十三、112 新城國中配置平面圖，如總務處附件一。

十四、本校專科教室管理單位人員，如總務處附件二。

十五、校車安全規定及路線，如總務處附件三。

十六、本校辦理學生午餐工作實施計畫，如總務處附件四。

十七、本學期擴大會報日期，如總務處附件五。

人事室報告：

一、任免遷調：

- (一) 112 學年度教務主任由洪瑞鴻主任兼任、學生活動組長由徐春花老師兼任、輔導組長由特教陳奕婕老師兼任、課程教學組長由代理教師張珮琦老師(代理實缺)兼代，其餘行政人力不變。
- (二) 112 學年度聘任之代理教師計有特教班黃俊嘉老師 1 位；自然科張珮琦老師；數學科呂怡芳老師等 3 位實缺代理教師；另國文科 1000 專案代理教師郭家甫老師(增置員額)等 1 位，合計 4 位。
- (三) 代課老師計有國文科馬湘汝老師、生活科技科莊鎔儒老師、自然科龔瑞清老師等共計 3 位。
- (四) 會計主任陳芳美於 112 年 8 月 1 日到任，請自我介紹。歡迎以上新任夥伴。

二、考核訓練：

- (一) 選舉本校 112 學年度教師評審委員會委員，委員會之組成數額經 111 學年第 2 學期期末校務會議報告委員總數為 9 人，採連記方式，**每人至多圈選 4 人，超過者以廢票記。**

依據高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條之規定如下：

置委員 5 人至 19 人，其組成方式如下：

(1) 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。

(2) 選舉委員：由全體教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。

- (二) 選舉本校 112 學年度教師成績考核委員會委員，委員會之組成數額經 111 學年第 2 學期期末校務會議決議委員總數為 9 人，採連記方式，**每人至多圈選 4 人，超過者以廢票記。**

依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條之規定如下：

考核會由委員 9 人至 17 人組成，除掌理教務、學生事務(輔導)、人事業務之單位主管及教師會代表 1 人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生。委員每滿 3 人應有 1 人為未兼行政職務教師。未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

- (三) 111 學年度教師成績考核業經縣府核定，人事室已製發考核通知書，請各位老師簽收並註明簽收日期。考核獎金因縣府預算編列於 9 月份，俟縣府公告後方可製作憑證請款。
- (四) 有關 112 年度數位學習組裝課程，英文第一、二階段數位學習，本校公務同仁業已於 112 年 8 月 30 日前修畢，屆時依本縣 112 年度推動公務人員數位學習實施計畫核予獎勵。
- (五) 教育人員從事本職以外之工作，應依據公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。公立學校校長及兼任行政職務教師之兼職，應適用公務員服務法之規定。教師兼任(校外)職務以執行經常性業務為主者，每週合計不得超過 8 小時、不得影響本職工作，須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。機關首長應經上級主管機關許可。倘各位同仁對兼職規定有任何疑義，請與人事室聯繫。
- (六) 重申：『酒後不開車』是政府積極宣導及致力降低酒後肇事的方向，所以，學校同仁如有不小心酒後駕車，且經警察人員取締者，請務必於事發後 1 週內主動告知人事室，俾利作適當的處置。
- (七) 關於個人資料保護之蒐集運用，請遵照個人資料保護法之相關規定辦理。
- (八) 公務人員申請部分辦公時間進修經各機關學校同意者，得在不影響業務運作下，由機關首長視實際路程需要，酌給公假，但每人每週公假進修時數，以八小時為限。(詳見花蓮縣政府所屬機關學校公務人員國內進修作業要點)
- (九) 教師在職進修：各校教師參加部分辦公時間進修者，應於報名前檢附簽呈及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經學校審核核可後始得報考。(詳見花蓮縣政府所屬公立中小學校及幼兒園教師進修研究實施要點)

(十) 有關全國高級中等以下學校及各類教育機構，因配合嚴重特殊傳染性肺炎（簡稱 COVID-19）疫情加強防疫措施，其防疫照顧假之申請對象建議，自 112 年 8 月 15 日起停止適用。衛福部已於 112 年 8 月 1 日宣布，自 112 年 8 月 15 日起（以篩檢陽性日為準）COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀者，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日，同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，回歸各類人員請假規定辦理。

三、待遇福利：

- (一) 有鑑於本縣所屬機關學校之員工協談服務人次增加，為明確協談服務相關規定，避免資源重覆使用，以落實人文心理關懷，促進員工心理健康，提升工作績效，縣府修正協談服務作業規定。協談時間訂為每月隔週五(詳細時間另行公告)，每人每次以 50 分鐘為限；協談地點為花蓮縣衛生局健康管理中心 2 樓心自靜諮商室；每人每年申請次數以 6 次為原則，使用本協談服務不收取任何費用。請同仁善加利用，花蓮縣政府員工協談服務線上預約系統預約，預約網址：http://www1.hl.gov.tw/insv/employee_assist/；因協談時間有限，請務必先行預約。
- (二) 花蓮縣政府 111 年提供之員工協助資源包含心理諮詢服務、法律諮詢服務、財務諮詢服務、醫療保健諮詢服務及其他諮詢服務(子女托育)等，相關資料業已發放至各處室，並公告於人事室佈告欄，歡迎同仁多加參考利用(http://www1.hl.gov.tw/department/pn_mental/index.asp)。
- (三) 112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請案，請於註冊後並於 112 年 9 月 12 日下班前，填具申請表及收費單據(國中、小無須繳驗)逕擲人事室辦理後續事宜。
如有不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)，請勿重複請領政府各類助學金。
- (四) 為提高公務人員健康意識及落實健康檢查之執行，縣府函請各機關加強推動所屬公務人員身心健康管理與照護。再次提醒，登記 112 年做健康檢查之同仁，請於 112 年 10 月 31 日前將健康檢查收據送人事室，以利核銷作業。112 年度未進行健康檢查之同仁，歡迎至人事室登記預約明年之健康檢查額度。
- (五) 有關人事相關法令或優惠福利活動均轉載於校網，請自行上網瀏覽。

提案討論

【學輔處提案】

案由一：修訂「花蓮縣立新城國民中學性別平等教育委員會設置要點」(需校務會議通過)，請參閱附件。

說明：

- (一) 原名稱「花蓮縣立新城國民中學性別平等教育委員會設置要點」修正為「花蓮縣立新城國民中學性別平等教育委員會設置要點暨實施辦法」。
- (二) 【補行通過】原辦法內文「四、組織及任期：…(二) 本委員會以校長為主任委員，置執行秘書，由學輔主任擔任，由教務主任、總務主任、輔導組長、~~專任輔導教師~~、家長會代表、特教老師代表、各年級導師代表各 1 名，共 11 名委員。」其中專任輔導教師工作內容較偏向性平會議後之後續輔導措施，另前端生教組長需進行校安通報作業，故提案將「專任輔導教師」修改為「生教組長」。

討論：

1. 是否同意將「花蓮縣立新城國民中學性別平等教育委員會設置要點」修正為「花蓮縣立新城國民中學性別平等教育委員會設置要點暨實施辦法」？
2. 是否同意將本校性平會委員「專任輔導教師」修正為「生教組長」？

決議：照案通過。

【人事室提案】

案由一：擬修訂本校教師兼行政人員聘任辦法(如附件一)，提請審議。

說明：

- 一、係因配合組織縮減辦理本校教師兼行政人員聘任辦法修正案。
- 二、查其辦法第二條略以：……組成「教師兼行政人員聘任委員會」，……設置委員九人，由校長擔任主席，各處室主任(不含會計室、人事室)、教師代表五人組成，教師代表包含教師會代表一人，導師代表三人，專任代表一人，……。
- 三、現因班級數縮減行政組編將訓導處與輔導室合併為學輔處，少一處室主任，各處室組長亦隨之縮減，其積分表，應隨之修正。
- 四、檢附本校教師兼行政人員聘任辦法修正對照表及修正後辦法各1份。

決議：未決議，此案暫緩。

各處室補充報告：

教務處補充報告：

- 一、教學組組長 9/12(二)至 9/15(五)公假，若同仁們已知需要調課、代課，請近日提出，以利教學組事先處理。
- 二、關於第八節課後輔導課程，待教務處調查家長同意書及教師授課意願後，再公布課程表。另外，請授課老師注意：第八節的課後輔導課程內容，以複習為主，不得教授新進度。
- 三、因開學日上午皆為導師負責課程，下午課程將優先安排給專任教師或兼任行政職務教師。
- 四、有關教育部「生生用平板」政策，教育部將於 112 年 10 月 18 日到花蓮縣訪視，將抽查一所使用率低於五成的學校，當天學校亦需安排一堂數位學習的公開課，請同仁多使用平板載具授課。

學輔處補充報告：

- 一、均質化(花商)辦理時間在下學期。
- 二、11/9 特定學生到北埔國小進行視力篩檢。
- 三、112 學年度作息表週五下午調整(請參閱附件)
- 四、下午特教研習，歡迎教師參加。
- 五、會後七年級特殊生、一般生會議，請相關教師留下參與。

導師室游涵倩老師：

- 一、請學輔處提供九年級歷年幹部資料統整升學用。
- 二、防災可做環教時數。
- 三、行事曆電子檔 A3 給學生。
- 四、學務處提案改週一至週五一致時間。
- 五、攝影機配置範圍，男廁、學輔及總務處。
- 六、人事提案，所有行政職稱並未列出。

臨時動議：(無)

散會：11:30 分