

108 年教學輔導教師換證實施計畫

壹、緣起

因應教師專業發展實踐方案之教學輔導教師證書十年期滿失效須換證，故研擬本計畫，以供證書效期欲換證之教學輔導教師回流換證。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：國立臺灣師範大學師資培育學院

參、參加對象

- 一、99 年度以前取得教學輔導教師認證資格之 現職中小學教師及校長。
- 二、有繼續擔任教學輔導師之意願，並經學校推薦，且無教師法第十四條第一項各款情事、工作不力或不能勝任工作有具體事實者。
- 三、本計畫之對象包含臺北市政府認證之教學輔導教師。

肆、實施方式

一、換證條件

教學輔導教師可經由下列兩種方式之一進行換證。

- (一) 教學輔導教師於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證回流研習後換發證書：
 1. 完成 2 位教師的教學輔導工作，時間分別達 12 週以上。
 2. 完成 1 位教師的教學輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者：
 - (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。
 - (2) 進行學校以上層級之公開授課 5 次以上。
 - (3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人 1 年以上，或校長參與教師專業學習社群 1 年以上。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)
- (二) 教學輔導教師若未完成前述教學輔導事項，得經學校推薦參與換證回流研習，並於執行下列四項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：
 1. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
 2. 擔任授課教師，公開授課至少 2 次。

3. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達 1 學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達 1 學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

二、換證研習課程

由教育部委託國立臺灣師範大學或各縣市與國私立高中職中心學校辦理教學輔導教師換證研習，共 4 項必修課程，各 3 小時，共 12 小時：

課程名稱	時數
授課教師主導的公開授課與專業回饋	3
教學輔導案例討論	3
教師專業學習社群經營與教師領導	3
素養導向課程設計：問題導向學習	3

另各縣市可依需求開設縣市必選課程 3 小時。

三、換證期程

（一）申請期程：

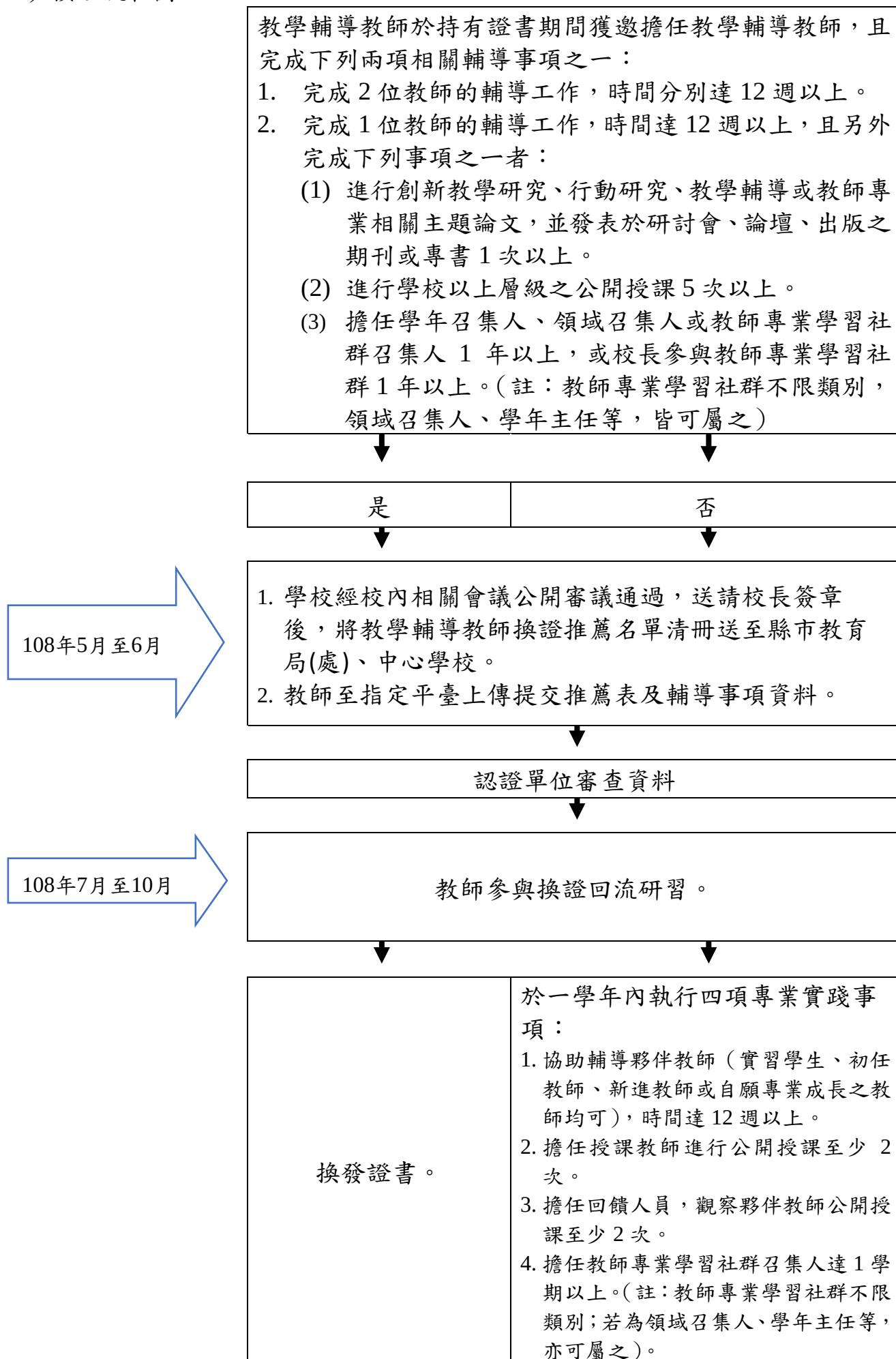
1. 以第一種方式換證者：

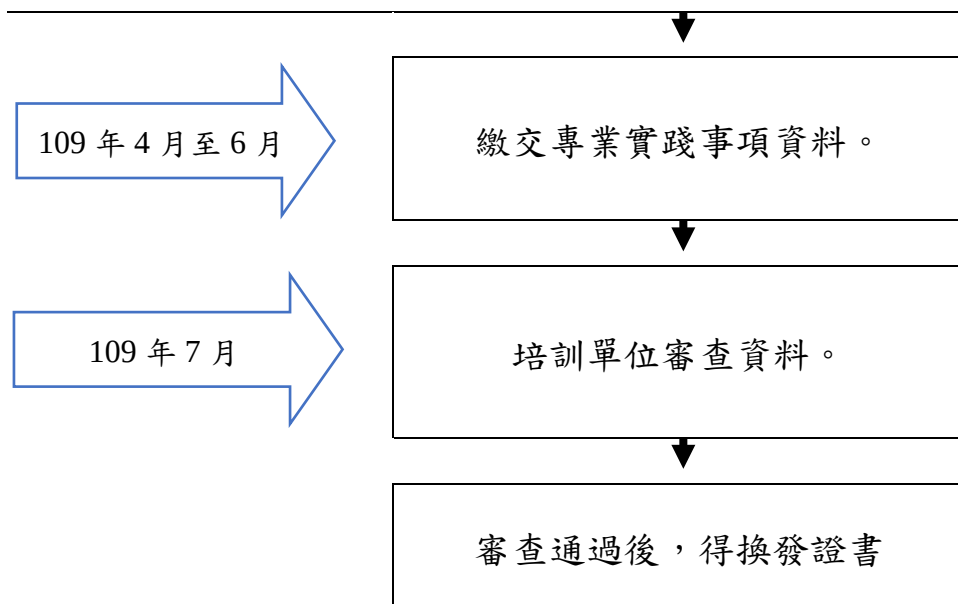
- (1) 經校內相關會議審議推薦並繳交教學輔導事項資料：108 年 5 月 1 日至 6 月 30 日
- (2) 認證單位審查資料：108 年 7 月
- (3) 審查通過後，得參與換證回流研習：108 年 7 至 10 月（依實際公告日程報名參加）
- (4) 研習後得換發證書。

2. 以第二種方式換證者：

- (1) 經校內相關會議審議推薦並申請換證：108 年 5 月 1 日至 6 月 30 日
- (2) 參與換證回流研習：108 年 7 至 10 月（依實際公告日程報名參加）
- (3) 繳交專業實踐事項資料：109 年 4 至 6 月（依實際公告日程繳交）
- (4) 認證單位審查資料：109 年 7 月
- (5) 審查通過後，得換發證書。

(二) 換證流程圖





四、換證注意事項：

- (一) 若教學輔導教師證書期滿應換證仍未換證則證書失效，不得申請教學輔導教師減授課方案及其他相關權益，教學輔導教師證書有效期間對照如下表。

取證年度	證書效期	取證年度	證書效期
92	108.12.31 止	100	110.12.31 止
93	108.12.31 止	101	111.12.31 止
94	108.12.31 止	102	112.12.31 止
95	108.12.31 止	103	113.12.31 止
96	108.12.31 止	104	114.12.31 止
97	108.12.31 止	105	115.12.31 止
98	108.12.31 止	106	116.12.31 止
99	109.12.31 止		

- (二) 請教師於 108 年 5 月 1 日到 6 月 30 日前至指定平臺線上填寫提交換證申請及上傳相關資料。
- (三) 換證後，證書延續 10 年有效，並應持續進行課程與教學輔導等專業發展實踐。
- (四) 由教育部國民及學前教育署與各縣市政府教育局（處）核發證書。
- (五) 換證後的證書字號將於證號內加註「R」，如 107 年之教學輔導教師換證後證書字號為「縣市證號第 C107Rxxxxxx 號」。

五、換證回流研習之講師培訓

- (一) 換證回流研習之講師資格須同時符合下列二項條件：

1. 具備教學輔導教師任一課程講師資格且曾授課者，或具備特殊資格之教師且曾講授相關課程者。
2. 完成講師培訓課程。

(二) 具備教學輔導經驗之講師將優先推薦供縣市遴聘。

(三) 相關時程：

1. 教材研發：由臺師大認證培訓中心邀集學者教師研發教材，108 年 6 月前完成。
2. 講師培訓：108 年 6 月。

伍、教學輔導事項證明資料表件

教學輔導事項證明資料所需表件檢陳如後。

108 年教學輔導教師換證推薦檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
換證資格檢核	☐ 第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一： ☐1.完成 2 位教師的輔導工作，時間分別達 12 週以上。 ☐2.完成 1 位教師的輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者： ☐ (1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。 ☐ (2)進行學校以上層級之公開授課達 5 次以上。 ☐ (3)教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達 1 學年以上。 ☐ 第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項： 1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。 3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）。		
換證教師簽章	申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第 1 點及第 2 點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以 50%為原則。		

校內相關會議 審議意見	
會議主席或代表 簽章	
學校審核	承辦人 校長

一、 第一種換證方式表件

- (一) 教學輔導教師輔導事項證明
- (二) 公開授課證明
- (三) 社群參與證明

教學輔導教師輔導事項資料檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	

教師輔導工作

☐ 第 次 輔 導 工 作	夥伴教師基本資料			
	身分別	☐ 實習學生 ☐ 代理代課教師 ☐ 初任教師 ☐ 新進教師 ☐ 正式教師	職務 (可複選)	☐ 行政人員 ☐ 導師 ☐ 專任/科任老師 ☐ 其他：
	服務年資	☐ 3 年以下(含 3 年) ☐ 4 年至 10 年(含 10 年) ☐ 11 年以上	配對方式	☐ 同學科 ☐ 同領域 ☐ 同辦公室 ☐ 跨校配對 ☐ 其他：
	經歷簡述			
	輔導工作紀錄			
	輔導起迄時間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	相關輔導記錄或文件	(可上傳教學輔導之成果報告、配對紀錄、公文或教學輔導教師聘 函等可資證明之文件)		

備註：若不只輔導一位教師，請依實際需求增列表格。

其他輔導事項

☐ 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。	論文主題： 發表日期： 發表處：(研討會、論壇或期刊名稱) ※需上傳論文摘要或專書封面與摘要
---	---

☐ 進行學校以上層級之公開授課達 5 次以上。	※需上傳公開授課證明
☐ 教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達 1 學年以上。	※需上傳教師專業學習社群參與證明
換證教師簽章	學校主管審核（主任以上）

公開授課實施證明

學校名稱	縣（市）	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			

第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談（備課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____ 二、入班教學觀察（觀課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____ 三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____
----------------------------	--

備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

二、 第二種換證方式表件

- (一) 教學輔導教師專業實踐事項檢核表
- (二) 擔任專業回饋人員證明資料（教學觀察三部曲表件）
- (三) 公開授課證明
- (四) 社群參與證明

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

學校		教師姓名															
項目與說明			檢核	備註													
認 證 資 格 與 資 料 檢 核	☐ 一、協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。		☐ 已完成	需繳交相關紀錄表													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">表件名稱</td> <td style="text-align: center;">份數</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">輔導計畫表</td> <td style="text-align: center;">1 份</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平時輔導紀錄表</td> <td style="text-align: center;">2 份</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">輔導案例紀錄表</td> <td style="text-align: center;">1 份</td> </tr> </table>				表件名稱	份數	輔導計畫表	1 份	平時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份					
	表件名稱	份數															
	輔導計畫表	1 份															
平時輔導紀錄表	2 份																
輔導案例紀錄表	1 份																
☐ 二、擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。 第一次公開授課日期： 第二次公開授課日期：																	
☐ 三、擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次 第一次教學觀察： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">教學觀察程序</td> <td style="text-align: center;">實施日期</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">觀察前會談</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">入班觀課</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">觀察後回饋會談</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> 第二次教學觀察： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">教學觀察程序</td> <td style="text-align: center;">實施日期</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">觀察前會談</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">入班觀課</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">觀察後回饋會談</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table>		教學觀察程序	實施日期	觀察前會談	年 月 日	入班觀課	年 月 日	觀察後回饋會談	年 月 日	教學觀察程序	實施日期	觀察前會談	年 月 日	入班觀課	年 月 日	觀察後回饋會談	年 月 日
教學觀察程序	實施日期																
觀察前會談	年 月 日																
入班觀課	年 月 日																
觀察後回饋會談	年 月 日																
教學觀察程序	實施日期																
觀察前會談	年 月 日																
入班觀課	年 月 日																
觀察後回饋會談	年 月 日																
☐ 四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 社群參與起迄日期：		☐ 已完成	需繳交相關證明														

備註：

1. 以上認證資料均須完成後，始能送出認證資料。
2. 公開授課與社群參與需一併檢附相關證明。

表 1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談日期	____年____月____日	地點			
一、 課程脈絡（可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。）：					
二、 觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務，請見附件）：					
三、 觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，請見附件）：					

四、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 ☐ 前、☐ 中、☐ 後 (請打勾)。
2. 觀課人員是 ☐ 完全觀課人員、☐ 有部分的參與，參與事項：

3. 拍照或錄影：☐ 皆無、☐ 皆有、☐ 只錄影、☐ 只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影前請先徵求學生及其家長同意。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

(三) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

附件、公開授課/教學觀察－觀察焦點及觀察工具

參考資料

一、授課教師如何形成觀察焦點？

可依以下方式形成與確定觀察焦點：

- (一) 從教師專業發展規準來加以檢視。
- (二) 從教師知識來加以檢視。
- (三) 從教學行動與推理的過程來思考。
- (四) 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- (五) 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- (六) 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點：針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之試題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- (七) 其他。

二、請自行設計或參用以下觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該附表，亦可兩種以上工具兼用。

勾選		觀察工具名稱	特色
完整使用	部分使用		
		自行設計或其他紀錄表，名稱：_____	
		附表1、 105 年版教師專業發展規準 觀察紀錄表	從 105 年版教師專業發展規準來加以檢視。
		附表2、 101 年版教師專業發展規準 觀察紀錄表	從 101 年版教師專業發展規準來加以檢視。
		附表3、 軼事紀錄表	1. 依時間順序，簡要地將教室中所發生的事件簡要地記錄下來。 2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。 3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。
		附表4、 語言流動量化分析表	1. 適合分析說話發起者與對象的情形。 2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。 3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。
		附表5、 在工作中量化分析表	1. 適合分析學生是否專注於學習活動。

			2. 依不同時間段紀錄，可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。 3. 須先界定在工作中的行為內涵，例如：閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。
		附表6、 教師移動量化分析表	1. 適合分析教師與學生在教室中的移動情形。 2. 可瞭解教師移動對班級控制、學生注意力的影響，以及顯示教師的偏好。 3. 可瞭解學生移動與專注學習的關係。
		附表7、 佛藍德斯互動分析法量化分析表	1. 適合分析教師教學風格。 2. 透過語言交互作用之分類，作時間線標記及統計分析。
		附表8、 選擇性逐字紀錄表	1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。 2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。
		附表9、 教學錄影回饋表	1. 適合記錄各種類型的課堂事實。 2. 可重複播放，故能更為大量且細緻的記錄教與學現象。 3. 可於回饋會談中，共同觀賞每一教學片段並作深入分析。 4. 錄影前需先經過授課教師，學生及其家長同意。
		附表10、 省思札記回饋表	1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄，有決定記錄內容的自由。 2. 可揭露授課教師關注的焦點，引導觀課人員做教學觀察與回饋。
		附表11、 分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
		附表12、 學習共同體公開觀課紀錄表	實施學習共同體使用。
		附表13、 中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供，以「學生學習為中心」為觀察重點。
		附表14、 高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

表 2、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元					
回饋會談日期	____年____月____日	地點			
一、 觀課人員說明觀察到的教與學具體事實					
二、 前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回答觀察焦點的問題）					
三、 授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發					
四、 授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）					

表 3-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域/科目	
壹、夥伴教師基本資料			
夥伴教師(代號)		性別	☐ (1) 男性 ☐ (2) 女性
身分別	☐ (1) 正式教師-初任 ☐ (2) 正式教師-新進 (非初任、新調校) ☐ (3) 代理代課教師 ☐ (4) 實習學生 ☐ (5) 其他：_____	職務	☐ 行政人員 ☐ 導師 ☐ 專任/科任老師 ☐ 其他：_____ (可複選)
服務年資	☐ (1) 3 年以下(含 3 年) ☐ (2) 4 年至 10 年(含 10 年) ☐ (3) 11 年以上	學歷	☐ (1) 學士(含以下) ☐ (2) 碩士 ☐ (3) 博士 科系：
配對方式	☐ 1. 同學科 ☐ 2. 同領域 ☐ 3. 同辦公室 ☐ 4. 其他：_____	經歷(簡述)	
貳、夥伴教師專業表現之分析			
一、教師的優勢：		二、需要成長或協助的部份：	
三、本學期/年輔導的目標(請條列)：			

參、輔導活動預定期程：

（輔導活動時間須達 12 週以上，可依預期執行次數自行增列表格。）

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日	（例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他） 文字敘述：_____	
第二次	年/月/日	（例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他） 文字敘述：_____	
第三次	年/月/日	（例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他） 文字敘述：_____	
第 N 次	年/月/日	（例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他） 文字敘述：_____	

表 3-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	____年____月____日	地點	
一、輔導方式或重點：(可複選)			
☐ 1.環境脈絡認識 ☐ 2.班級經營 ☐ 3.親師溝通 ☐ 4.課程與教學設計 ☐ 5.教學觀察與會談 ☐ 6.教學省思 ☐ 7.專業成長 ☐ 8.學習成果分析 ☐ 9.個案討論 ☐ 10.教學檔案製作 ☐ 11.教學行動研究 ☐ 12.教學示範 ☐ 13.教材教法 ☐ 14.共同備課 ☐ 15.其他 _____			
二、輔導紀錄：			
1.夥伴教師優勢與肯定：		2.夥伴教師關注焦點與挑戰：	
3.夥伴省思與下一步行動：		4.教學輔導教師回饋與下一步行動：	
教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準) ☐ A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。 ☐ A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 ☐ A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 ☐ A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 ☐ A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 ☐ A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 ☐ A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 ☐ A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。 ☐ A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 ☐ A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 ☐ A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 ☐ A-4-3 根據評量結果，調整教學。 ☐ A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。 ☐ B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 ☐ B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 ☐ B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 ☐ B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 ☐ B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。 ☐ B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 ☐ B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。 ☐ B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			

表 3-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期	____年____月____日	地點	
案例標題			
事件發生時間	____年____月____日	撰寫輔導紀錄日期	____年____月____日
案例主題： (勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選) ☐ 1.環境脈絡認識 ☐ 2.班級經營 ☐ 3.親師溝通 ☐ 4.課程與教學設計 ☐ 5.教學觀察與會談 ☐ 6.教學省思 ☐ 7.專業成長 ☐ 8.學習成果分析 ☐ 9.個案討論 ☐ 10.教學檔案製作 ☐ 11.教學行動研究 ☐ 12.教學示範 ☐ 13.教材教法 ☐ 14.共同備課 ☐ 15.其他 _____			
輔導紀錄隱私權的保護程度： ☐ 1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論（撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用）。 ☐ 2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。			
一、夥伴教師遭遇的情境敘述 （應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）：			
二、關鍵人物相關背景描述 （包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：			

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

公開授課實施證明

學校名稱	縣（市）	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談（備課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____ 二、入班教學觀察（觀課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____ 三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 時間：_____ 地點：_____		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市 _____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國 _____年 _____月 _____日至民國 _____年 _____月 _____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	☐ 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)： 民國 _____年 _____月 _____日至民國 _____年 _____月 _____日 ☐ 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

附表目錄

附表 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	30
附表 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表	32
附表 3、軼事紀錄表	36
附表 4、語言流動量化分析表	37
附表 5、在工作中量化分析表	38
附表 6、教師移動量化分析表	39
附表 7、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表	40
附表 8、選擇性逐字紀錄表	41
附表 9、教學錄影回饋表	42
附表 10、省思札記回饋表	43
附表 11、「分組合作學習」教學觀察表	44
附表 12、學習共同體公開觀課紀錄表	46
附表 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表 ..	49
附表 14、高效能教師－觀察紀錄表	53

附表 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層 面	指標與檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				

	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

附表 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表

授課教師 (主導的教師)			任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員						
教學單元			教學節次		共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節	
公開授課/教學觀察 日期		____ 年 ____ 月 ____ 日		地點		
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。						
教學目標			學生經驗			
			◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：			
教學活動			觀察前會談			
			◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：			
層 面	指標與參考檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識。					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					

A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	
A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	
A-4-7 適時歸納學習重點。	
A-5 運用有效教學技巧。	
A-5-1 引發並維持學生學習動機。	
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	
A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。	
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	
A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。	
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	
A-6 應用良好溝通技巧。	
A-6-1 板書正確、工整有條理。	

	A-6-2 口語清晰、音量適中。	
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於 <u>學生</u> 學習的班級常規。	
	B-1-3 維持良好的班級秩序。	
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。	
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。	
	B-2-1 引導學生專注於學習。	
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。	
	B-2-4 教師公平對待學生。	
	B-4 落實學生輔導工作。	
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。		

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。
舉例如下：

層面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動	
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。	
	※-2 實驗或實作內容講解清楚（包括安全守則講解）。	
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟（含實驗器材操作正確）。	
	※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。	

附表 3、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		備註		
	教師教學行為	學生學習行為			

附表 4、語言流動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
☐ 1.學生性別	☐ 男	() 人次/節	☐ 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ ☐ 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ ☐ 3.其他 分析：_____		
	☐ 女	() 人次/節			
☐ 2.學生座位	☐ 前方	() 人次/節	☐ 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ ☐ 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 ☐ (1) 偏重前方座位的學生 ☐ (2) 偏重中間座位的學生 ☐ (3) 偏重後方座位的學生 分析：_____ ☐ 3.其他 分析：_____		
	☐ 中間	() 人次/節			
	☐ 後方	() 人次/節			
☐ 3.發起對象	☐ 教師發起	() 人次/節	語言流動發起對象分析 ☐ (1) 教師發起的次數較多 ☐ (2) 學生發起的次數較多 ☐ (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____		
	☐ 學生發起	() 人次/節			
☐ 4.其他：					
1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。					
2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

附表 5、在工作中量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、觀察統計					
☐ 1. 時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間： ____ 點 ____ 分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
	(2) 第二輪觀察時間： ____ 點 ____ 分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
	(3) 第三輪觀察時間： ____ 點 ____ 分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
☐ 2. 類別	(1)A 專注認真共 () 人次(/節) (2)O 非工作中共 () 人次(/節) (3)H 尋求協助共 () 人次(/節) (4)其他： () 人次(/節)				
☐ 3. 個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
	(2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
	(3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
二、內容分析					
☐ 1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：					
☐ 2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：					
☐ 3. 個別學生工作表現分析：					
☐ 4. 其他：					
1. 須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。					
2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)					

附表 6、教師移動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 _____ 節 本次教學為第 _____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選) ☐ (1) 學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生） ☐ (2) 空間（例如移動區偏好在某一方位或組別） ☐ (3) 時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段） ☐ (4) 其他：					
二、教師移動原因：(可複選) ☐ (1) 教師移動與學生學習專注度有關：_____ ☐ (2) 教師移動與教學活動設計有關：_____ ☐ (3) 教師移動與班級經營有關：_____ ☐ (4) 其他相關原因：_____					
1. 須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。 2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)					

附表 7、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
一、師生互動類別分析 1.最顯著的類別為: (可複選) ☐ 1 接納 ☐ 2 鼓勵 ☐ 3 使用 ☐ 4 提問 ☐ 5 演講 ☐ 6 指示 ☐ 7 批評 ☐ 8 被動 ☐ 9 主動 ☐ 10 靜止 2.其他：			二、教師教學風格分析 ☐ 1.直接教學 推論說明： ☐ 2.間接教學 推論說明： ☐ 3.教學風格不顯著 推論說明： ☐ 4.其他：		
三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：					
四、其他：					
1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)					

附表 8、選擇性逐字紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、教學活動紀錄					
二、資料分析					

註：請自行依照需要調整表格格式和長度

附表 9、教學錄影回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、對授課教師課程教學之回饋：(例如：教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。)					
二、對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)					
三、對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：					

附表 10、省思札記回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述： 					
二、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略： 					
三、回饋人員的評述或意見： 					

「分組合作學習」教學觀察表

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28 修訂

教學者姓名： 科目、任教單元名稱： 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學前準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是：_____ LT _____					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6 人)，能兼顧學生的參與機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜					
		A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面互動					
B 教學中的進行方式	B-1 教師講解合作學習方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調積極互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助（介入）					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
	B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動 ☐ 注意聽 ☐ 幫助同學 ☐ 鼓勵同學 ☐ 發言討論 ☐ 認真參與 ☐ _____ ☐ _____					

層 面	評 鑑 標 準	評 鑑 項 目	文 字 敘 述	評 量			
				優 良	滿 意	待 改 進	未 呈 現
C 合 作 學 習 學 後 的 評 量	C-1 評量小組合作學習 的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數	期盼教師最後出的 10 題選擇能與本次學習範圍及任務有直接相關，並當場訂正以釐清概念，進行進步積分表揚。				
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

軼事紀錄表

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。

自評簽名：

觀察人員簽名：

學習共同體公開觀課紀錄表

觀課科目：

授課教師：

觀課班級：

授課內容：

觀課日期：

觀課者：

第 組學生互動紀錄

○	○	面向	1. 全班學習氣氛	2. 學生學習動機與歷程	3. 學生學習結果
○	○	參考項目	1-1 是否有安心學習的環境？ 1-2 是否有熱衷學習的環境？ 1-3 是否有聆聽學習的環境？	2-1 老師是否關照每個學生的學習？ 2-2 是否引發學生學習動機？ 2-3 學生學習動機是否持續？ 2-4 學生是否相互關注與傾聽？ 2-5 學生是否互相協助與討論？ 2-6 學生是否投入參與學習？ 2-7 是否發現有特殊表現的學生？ (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	3-1 學生學習否成立？如何發生？何時發生？ 3-2 學生學習的困難之處是什麼？ 3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4 學生學習思考程度是否深化？

課堂軼事紀錄

時間	教師教學引導	學生學習行為	備註
觀課心得			

教師學習共同體「課堂教學研究三部曲（觀／議課）」自我檢核表

學習領導與學習共同體計畫辦公室 103.11.13 修訂

壹、填寫說明	
1. 每次觀／議課由學校推派一人填寫本表。	
2. 填寫者請根據參與人員在觀／議課的共學行為進行勾填（可複選）。	
貳、基本資料	
1. 學校名稱：_____	
2. 填表人員：姓名_____ 職稱_____	
3. 日期：自____月____日(星期____)____時____分____起，至____時____分止	
4. 觀課班級及科目：_____年_____班，科目_____	
5. 議課主持人： ☐ 校內老師 ☐ 校長 ☐ 專家	
參、檢核內容	
觀課者	
1. 校內____人	☐ 有授課班級其他任課教師參加 ☐ 有同領域教師參加 ☐ 有其他教師參加
2. 校外____人	☐ 諮詢委員（請填寫姓名）____，____ ☐ 其他專家 ☐ 他校教師
觀／議課事前準備	
☐ 1. 提供單元學習活動設計 ☐ 2. 提供上課教材 ☐ 3. 提供學生座位表 ☐ 4. 提供學習單	☐ 5. 提供觀課表 ☐ 6. 進行觀課重點與倫理說明（若觀課者皆已瞭解觀課重點與倫理，則無需說明） ☐ 7. 公開授課教師說明教學設計 ☐ 8. 準備課堂攝錄影器材
觀／議課過程	
☐ 1. 遵守觀議課倫理 ☐ 2. 討論全班學習氣氛（例如：是否有安心、熱衷、聆聽的學習環境？） ☐ 3. 討論學生學習歷程（例如：是否相互關注聆聽、討論、投入學習？） ☐ 4. 討論學生學習結果（例如：學習是否成立？學習困難之處為何？伸展跳躍是否產生？） ☐ 5. 討論議課內容與教材結合 ☐ 6. 不評價老師的教學表現 ☐ 7. 分享自己從觀課中學到什麼 ☐ 8. 視需要進行第二階段議課（於下次備課時，針對教師課堂教學進行教材教法討論，檢討共同備課之成效，並修正教學設計）	

參與觀／議課後，有一些心得與省思想要說.....

中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表

紀錄表範例一

(校名：) 觀課紀錄表 (結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
1. 學生上課狀況	(1) 學生投入課堂學習的程度如何？				
	(2) 學生有干擾課堂的行為嗎？情況如何？				
2. 學生分組討論情形	(1) 小組間互動情形如何？(熱絡狀況、參與程度)				
	(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？				
	(3) 小組討論內容深度？				
3. 知識學習的情形	(1) 學生在課堂中對哪一個部分感到興趣？				
	(2) 學生在學習中有沒有困難之處？				
	(3) 真正有效的學習發生在什麼情境？				
4. 綜合建議					

觀課人員：

紀錄表範例二

(校名：) 觀課紀錄表 (半結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法		
1. 學生學習的發生點					
2. 學生學習的困難點					
3. 其他					
我最欣賞這堂課的三項優點					

紀錄表範例三

議課紀錄表

一、單元名稱：

二、上課時間： 年 月 日，第 節

三、任課班級：

四、授課老師： 老師

五、觀課人員：

六、議課時間： 年 月 日，第 節

教學者自我回饋

一、優點方面

二、可改進之處

三、所遭遇之困境

觀課人員回饋

一、教學者優點

二、學生學習狀況說明及待釐清問題

（可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點）

三、在觀課過程中的收穫
四、針對教學者所遭遇困境之回應

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

附表 14、高效能教師－觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次	共 ____ 節 本次教學為第 ____ 節		
公開授課/教學觀察 日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
訣竅/檢核重點 (請勾選符合之項目)		事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形,「具體事實說明」必填但字數不限)			
1. 發展能連貫並連結學生學習進展的課程					
1-1. 學習進展：實施完善、連貫的學習進展 ☐ 1-1-1 教學內容精確 ☐ 1-1-2 課程具清晰性 ☐ 1-1-3 課程順序合乎邏輯 ☐ 1-1-4 課程、教學及評量對應良好 ☐ 1-1-5 能整合課程內涵		具體事實說明：			
1-2. 學習連結：將學習連結到學生的生活和大概念 ☐ 1-2-1 能連結學科大圖像/其他學科 ☐ 1-2-2 能連結學生生活/先前學習經驗		具體事實說明：			
2. 運用策略、資源與科技促進學習					
2-1. 學生中心策略：透過學生中心的學習方法促進學習 ☐ 2-1-1 能使學習視覺化和具體化 ☐ 2-1-2 能積極吸引學習者		具體事實說明：			
2-2. 資源和科技：提供資源和科技來支持學習 ☐ 2-2-1 科技和資源能幫助學習		具體事實說明：			

☐ 2-2-2 良好地運用科技與資源的課堂環境 ☐ 2-2-3 能讓科技發揮意想不到的學習效果	
3. 營造安全、尊重、組織良好的學習環境	
3-1. 課堂流暢：順利和有效地管理教學時間和非教學事務 ☐ 3-1-1 能引導安全、尊重、協作的互動， 並使教學時間最大化的課堂 ☐ 3-1-2 增加連結來改善學習 ☐ 3-1-3 能讓課堂流暢	具體事實說明：
3-2. 課堂互動：有效管理學生行為，培養尊重和協作的氣氛 ☐ 3-2-1 班級組織良好 ☐ 3-2-2 學生主動參與課堂 ☐ 3-2-3 建立尊重的課堂環境	具體事實說明：
4. 安排具挑戰性且嚴謹的學習經驗	
4-1. 挑戰文化：促進堅持和高期望的氣氛 ☐ 4-1-1 能建立學生的自我控制 ☐ 4-1-2 能培養學生學習毅力	具體事實說明：
4-2. 教學挑戰：提供挑戰和差異化的學習經驗 ☐ 4-2-1 能配合學生現有的能力表現給予學習挑戰 ☐ 4-2-2 能滿足學生個別差異	具體事實說明：
5. 激發互動與重思考的學習	
5-1. 互動文化：促進豐富的互動文化 ☐ 5-1-1 鼓勵學生參與課堂 ☐ 5-1-2 提出令學生感興趣的問題 ☐ 5-1-3 兼具個別學習與合作學習	具體事實說明：
5-2. 參與程度：促進有思考和目的性的學生參與 ☐ 5-2-1 課程連結學生生活經驗，並確保具目的性 ☐ 5-2-2 引導學生解釋、推理、演示與辯證所提出的理由或想法	具體事實說明：
6. 建構創意與問題解決的文化	
6-1. 創意性文化：強化具有創意和探究的學習環境 ☐ 6-1-1 能激發學生的好奇心	具體事實說明：

☐ 6-1-2 採用學生中心的學習方法	
6-2. 解決問題的環境：提供鼓勵創意和問題解決的學習經驗 ☐ 6-2-1 能營造解決問題的環境 ☐ 6-2-2 能使學生學習思考聚焦並引導為清楚明確的結論、精煉的概念或具體的看法 ☐ 6-2-3 能使學生深入思考進而激發創意	具體事實說明：
7. 提供能引導和提示教與學的檢視、評量和回饋	
7-1. 回饋引導學習：提供回饋來引導並支持學生的學習 ☐ 7-1-1 提供回饋引導學習 ☐ 7-1-2 運用有效的回饋 ☐ 7-1-3 深化回饋的價值	具體事實說明：
7-2. 形成性評量：依據形成性評量的資料來調整教學 ☐ 7-2-1 善用形成性評量 ☐ 7-2-2 提供具體明確的回饋 ☐ 7-2-3 蒐集學生在學習中有意義的資料	具體事實說明：