辦理超支併決算及補辦預算

1. 內簽附估價單(如有資本門請附財產編號)
2. 批淮後：

經常門：填超支併決算經費概算表1份。

資本門：填補辦預算經費概算表1份及補辦預算數額表1式1份

1. 基金用途預計超支預算申請表-由會計室於基金系統登打產出1式1份
2. 收入繳款書影本1份或賸餘數核定表
3. 公文(併以上2-4附件)送縣府，副本本校會計室含附件。