|  |
| --- |
| **新生訓練活動流程表 日期：08/27(五)** |
| **時間** | **地點/主持人** | **活動名稱** | **活動內容** | **備註** |
| 07：50-08：00-08：30 | **各處室/川堂** **教室** **體育館** | 1. 總務處:
2. 開七年級教室
3. 8:00才開放校園
4. 學輔處:

1.活動組:業務承辦及指導服務志工 2.生教/幹事:校門口、川堂、秩序管理 3.校護:指導量溫及列冊登記 4.輔導組:留守辦公室 5.導師:在教室預備及進行活動 |  |
| 08：00-08：30 | 各班教室/導師 | 報到 | 1.新生相見歡2.發新生訓練手冊3.填寫通訊錄ヽ路隊資料等 | 早修 |
| 08：30-09：15 | 各班教室/導師 | 導師時間 | 1.認識導師2.認識校園3.新生拍照（教務處負責） | 第1節 |
| 09：25-10：10 | 體育館/校長 | 始業式 | 1.原舞隊表演2.校長給予新生勉勵3.各處室主任介紹 | 第2節 |
| 體育館/教務處 | 教務宣導 | 教務處業務宣導 |
| 10：10-10：55 | 體育館/生教組長 | 生活教育 | 1.生活教育宣導2.環境教育宣導 | 第3節 |
| 11：05-12：00 | 體育館/學生活動組 | 校園活動介紹 | 校園活動介紹 | 第4節 |
| 校門口/總務處 | 安全宣導 | 校車安全實地(校車)演練 |
| 12：00 | **川堂**/生教組 | 放學 | 七年級新生統一放學(川堂) |  |